



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Circolare n. 4

**Alle studentesse e agli studenti
Alle rispettive Famiglie
Al Personale docente
Al Personale ATA
Al DSGA**

Oggetto: Indicazioni organizzative e informazioni utili per il regolare svolgimento dell'anno scolastico 2026/2027

Al fine di favorire un ordinato e sereno svolgimento delle attività didattiche e di garantire condizioni di sicurezza adeguate all'attuale organizzazione degli spazi dell'Istituto, si ritiene opportuno richiamare alcune indicazioni organizzative alle quali ciascuno è invitato ad attenersi con attenzione e responsabilità.

• Avvio delle lezioni e organizzazione degli ingressi

Le lezioni hanno regolarmente preso avvio oggi, lunedì 14 settembre 2026, secondo l'organizzazione già comunicata dall'Istituto.

Restano invariati gli orari di ingresso alla prima ora già resi noti.

Tale organizzazione, di carattere temporaneo, finalizzata ad assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche e la tutela delle persone presenti negli spazi scolastici,

viene mantenuta in considerazione dell'attuale configurazione degli spazi e delle conseguenti esigenze organizzative e di sicurezza. In particolare, essa è finalizzata a garantire una gestione ordinata e progressiva dei flussi in ingresso, a ridurre le possibili interferenze tra percorsi pedonali e veicolari, a contenere situazioni di affollamento nelle aree di accesso e ad assicurare condizioni di ingresso compatibili con l'attuale assetto degli spazi.

Le disposizioni potranno essere successivamente aggiornate in relazione all'evoluzione delle condizioni organizzative, logistiche e di sicurezza dell'Istituto.

• Accesso e circolazione dei mezzi nelle pertinenze dell'Istituto

Per ragioni di sicurezza e al fine di evitare la sovrapposizione tra il transito dei mezzi e il più intenso flusso pedonale delle studentesse e degli studenti, l'accesso carrabile alle aree interne di pertinenza dell'Istituto con autoveicoli, motocicli e biciclette sarà consentito, **in orario di ingresso, fino alle ore 7:55.**

Dopo tale orario resterà naturalmente garantito l'accesso pedonale all'Istituto, mentre non sarà consentito l'ingresso dei mezzi nelle aree interne, salvo esigenze di servizio o situazioni espressamente autorizzate.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Analogamente, **in orario di uscita**, autoveicoli, motocicli e biciclette potranno essere messi in movimento **solo dopo che il piazzale e le principali aree di transito pedonale saranno liberi**, così da evitare qualsiasi interferenza tra i mezzi e le studentesse e gli studenti in uscita dall'edificio.

Il personale docente e ATA, nonché le studentesse e gli studenti che accedono alle pertinenze dell'Istituto con mezzi propri, sono invitati a procedere **a passo d'uomo e con la massima cautela**.

La tutela dell'incolumità delle persone deve costituire, in ogni momento, **criterio prioritario di comportamento**.

- **Aree di sosta per biciclette e motocicli**

A decorrere da domani, martedì 15 settembre 2026, le aree destinate alla sosta delle biciclette e dei motocicli saranno collocate in adiacenza al perimetro della palestra.

Le biciclette dovranno essere collocate nell'area adiacente all'ingresso della palestra, nell'apposito spazio destinato, mentre i motocicli dovranno essere parcheggiati nell'area laterale alla palestra, negli spazi appositamente individuati ed indicati.

Si invita a utilizzare esclusivamente le aree assegnate e a disporre i mezzi in modo ordinato, evitando in ogni caso di occupare o intralciare percorsi pedonali, accessi all'edificio, vie di esodo, spazi destinati ai mezzi di soccorso o altre aree funzionali alla sicurezza.

- **Ritardi e ingressi posticipati**

Per la fase iniziale dell'anno scolastico resta confermata la modalità di ingresso alla prima ora già comunicata dall'Istituto. I ritardi contenuti entro un massimo di 10 minuti rispetto all'orario di ingresso consentono l'ammissione immediata in classe; il docente provvede alla registrazione del ritardo sul Registro elettronico.

Le studentesse e gli studenti che si presentano oltre le ore 8:20 sono ammessi in classe all'inizio dell'ora di lezione successiva, fatte salve motivate situazioni straordinarie, esigenze di carattere sanitario o altri casi debitamente documentati.

I ritardi dovranno essere giustificati attraverso il Registro elettronico secondo le modalità e i termini previsti dall'Istituto. Per le studentesse e gli studenti minorenni provvede un genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale; le studentesse e gli studenti maggiorenni provvedono personalmente mediante le proprie credenziali.

Si raccomanda di limitare ritardi e ingressi posticipati alle situazioni di effettiva necessità, nella consapevolezza che la regolarità della frequenza costituisce parte integrante del percorso educativo e formativo.

- **Assenze**

Le assenze devono essere giustificate attraverso il Registro elettronico secondo le modalità e i termini stabiliti dall'Istituto. Per le studentesse e gli studenti minorenni la giustificazione è effettuata da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale; le studentesse e gli studenti maggiorenni provvedono personalmente attraverso le proprie credenziali.

Si invitano le famiglie e gli studenti a prestare particolare attenzione alla regolarità della frequenza e alla tempestività delle giustificazioni, anche al fine di consentire alla scuola un efficace monitoraggio del percorso scolastico.

- **Uscite anticipate**

Le uscite anticipate costituiscono un'eccezione rispetto al regolare svolgimento dell'orario scolastico e devono pertanto essere richieste soltanto in presenza di effettive necessità.

Le relative richieste devono essere presentate attraverso il Registro elettronico e sono soggette all'autorizzazione dello staff di Presidenza o del personale a ciò delegato. Al fine di consentire un'adeguata organizzazione del servizio, è opportuno che siano formulate, di norma, durante la prima ora di lezione, fatte salve situazioni impreviste, urgenti o adeguatamente motivate.

Per le studentesse e gli studenti minorenni la richiesta è presentata da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale; le studentesse e gli studenti maggiorenni provvedono personalmente secondo le modalità previste dall'Istituto.

In caso di malore o indisposizione insorti durante le lezioni, la studentessa o lo studente dovrà rivolgersi al personale scolastico. Sarà la scuola, ove necessario, a contattare la famiglia secondo le procedure organizzative previste.

- **Uso degli smartphone**

In conformità alle disposizioni ministeriali vigenti e alle regole dell'Istituto, durante l'intero orario scolastico non è consentito alle studentesse e agli studenti l'utilizzo dello smartphone, fatte salve esclusivamente le deroghe previste dalla normativa.

Il dispositivo dovrà essere mantenuto spento e custodito all'interno dello zaino. Qualora il docente lo richieda per esigenze organizzative, di vigilanza o di gestione della classe, lo smartphone dovrà essere collocato nell'apposito contenitore portacellulare presente in aula. In entrambi i casi il dispositivo dovrà rimanere inutilizzato per l'intera durata dell'attività scolastica.

Restano ferme le deroghe previste dalla normativa vigente, in particolare nei casi in cui l'utilizzo dello smartphone sia espressamente previsto dal Piano educativo individualizzato (PEI) o dal Piano didattico personalizzato (PDP), ovvero ricorrano le ulteriori specifiche ipotesi ammesse dalle disposizioni ministeriali.

Per le attività didattiche che richiedano l'impiego di tecnologie digitali potranno essere utilizzati, secondo le indicazioni dei docenti e le modalità organizzative dell'Istituto, gli altri dispositivi consentiti, quali computer e tablet.

Permane inoltre, **il divieto** di effettuare o diffondere, senza autorizzazione, fotografie, registrazioni audio o video all'interno della scuola e delle sue pertinenze, nel rispetto della dignità delle persone e della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'inosservanza delle disposizioni comporta l'applicazione delle misure previste dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento disciplinare.

- **Uscite dall'aula durante le lezioni**

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le uscite dall'aula devono essere limitate alle situazioni di effettiva necessità, così da garantire il regolare andamento delle lezioni. L'uscita è consentita, di norma, a una sola studentessa o a un solo studente per volta e per il tempo strettamente necessario, previa autorizzazione del docente.

Tale disposizione dovrà essere applicata con equilibrio e senso di responsabilità, restando in ogni caso salvaguardate le esigenze urgenti, le condizioni di salute e le particolari necessità personali delle studentesse e degli studenti.

- **Regolarità della frequenza e validità dell'anno scolastico**

Si richiama l'attenzione delle studentesse, degli studenti e delle famiglie sull'importanza di una frequenza regolare e continuativa.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, la normativa vigente prevede, per la scuola secondaria di secondo grado, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dalla normativa e deliberate dagli organi competenti dell'Istituto.

Anche le ore derivanti da ingressi posticipati e uscite anticipate concorrono alla determinazione del monte ore di frequenza secondo le disposizioni vigenti. Le famiglie, le studentesse e gli studenti sono pertanto invitati a monitorare con attenzione la situazione attraverso il Registro elettronico e a mantenere un costante dialogo con la scuola qualora dovessero emergere situazioni di frequenza irregolare e/o di assenza prolungata.

- **Registro elettronico e comunicazioni scuola-famiglia**

Il Registro elettronico costituisce uno dei principali strumenti di comunicazione tra la scuola, le famiglie, le studentesse e gli studenti e consente di seguire con continuità l'andamento del percorso scolastico.

Attraverso le credenziali personali, secondo il rispettivo profilo di accesso, è possibile consultare le attività svolte e i compiti assegnati, verificare assenze e ritardi, effettuare le relative giustificazioni, prendere visione delle valutazioni e dei documenti relativi al percorso scolastico e ricevere le comunicazioni dell'Istituto riguardanti l'organizzazione delle attività didattiche, le eventuali variazioni dell'orario, le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione e le altre iniziative previste dal PTOF.

Per le famiglie delle studentesse e degli studenti delle classi prime, le credenziali di accesso saranno trasmesse dalla Segreteria didattica secondo le modalità comunicate dall'Istituto.

Si raccomanda pertanto alle studentesse, agli studenti e famiglie di consultare con regolarità il Registro elettronico e il sito istituzionale, che rappresentano i principali canali attraverso i quali vengono diffuse le comunicazioni relative alla vita scolastica.

- **Libri di testo**

L'elenco dei libri di testo adottati per l'anno scolastico 2026/2027 è liberamente consultabile nella home page del sito istituzionale.

Il rispetto delle regole comuni non costituisce un mero adempimento formale, ma rappresenta una condizione essenziale per garantire a tutti un ambiente scolastico sereno, ordinato e sicuro. Puntualità, responsabilità, rispetto reciproco, prudenza negli spostamenti, cura degli ambienti e dialogo costante tra scuola e famiglia contribuiscono a costruire una comunità educativa nella quale ogni studentessa e ogni studente possa sentirsi accolto, accompagnato e responsabilizzato nel proprio percorso di crescita.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica, rinnovo alle studentesse e agli studenti, alle loro famiglie e a tutto il personale l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico 2026/2027.

Saronno, 14 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e ss.mm.ii.